

Frau Argyri Paraschaki-Schauer
Charlottenstr. 25
70182 Stuttgart
Tel: +49 (0) 711 24837-202
Argyri.Paraschaki-Schauer@laka-bw.de
www.laka-bw.de

Praktikant*in gesucht!

Sie sind an einer (Fach-)Hochschule immatrikuliert und suchen ein Pflichtpraktikum oder ein freiwilliges Praktikum in einer zivilgesellschaftlichen Organisation?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen laufend und ab sofort (Startdatum flexibel) einen/eine Praktikant*in Vollzeit oder Teilzeit, die uns in unserer Geschäftsstelle in Stuttgart unterstützt.

Wer wir sind: Der Landesverband ist als Zusammenschluss der kommunalen Migrantenvertretungen das Vertretungsorgan der Bevölkerung Baden-Württembergs mit Migrationsgeschichte. Durch die Verankerung im § 10 des Partizipations- und Integrationsgesetz des Landes ist er legitimierter Gesprächspartner gegenüber der Landesregierung, den Ministerinnen und Ministern, sowie vergleichbare Migrantengremien in anderen Bundesländern.

Die Aufgaben des LAKA BW sind die Interessen der Einwohnerinnen und Einwohnern Baden-Württembergs mit Migrationsgeschichte überörtlich geltend zu machen, der politischen Meinungs- und Willensbildung zu dienen, auf die Bildung neuer, demokratisch gewählter Migrantenvertretungen hinzuwirken, den Erfahrungs- und Informationstausch zwischen den Migrantenvertretungen zu ermöglichen, die Fortbildung der Mitglieder zu fördern und sich für eine konstruktive Zusammenarbeit und Verständigung zwischen baden-württembergischen Einwohnerinnen und Einwohnern unterschiedlicher Herkunft einzusetzen und die Integration zu fördern und mitzugestalten.

Was wir bieten:

- Praktische und abwechslungsreiche Arbeitserfahrungen mit flachen Hierarchien.
- Die Auseinandersetzung mit aktuellen Fragen zu Migration, Integration, Diskriminierung und politischer Teilhabe.
- Eine mtl. Aufwandsentschädigung.
- Flexible Arbeitszeiten.

Frau Argyri Paraschaki-Schauer
Charlottenstr. 25
70182 Stuttgart
Tel: +49 (0) 711 24837-202
Argyri.Paraschaki-Schauer@laka-bw.de
www.laka-bw.de

Für was wir Sie brauchen:

- Unterstützung bei unserer täglichen allgemeinen Bürotätigkeit und Kommunikation.
- Bei der Vor- /Nachbereitung und Konzeption unserer Projektmaßnahmen, bei der Organisation von Veranstaltungen, Aufrufen, Sitzungen etc.
- Bei redaktionellen Texten für Newsletter, Webseite und Social Media.

Was wir erwarten:

- Ein Studium im Bereich Kommunikations-, Politik- oder Sozialwissenschaften oder einem anderen thematisch passenden Bereich.
- Spaß am Schreiben und sich engagieren.
- Praktische Erfahrungen in NGOs, Medien oder relevanten Bereichen von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen (Wordpress) und Social Media.
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse.

Interesse? Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (Immatrikulationsbescheinigung, Anschreiben, CV, Studien- und/oder Arbeitszeugnisse) an: Argyri.Paraschaki-Schauer@laka-bw.de.

Wir begrüßen besonders Bewerber*innen aus Einwandererfamilien.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!